

Conditions for participation

in PNFMV trainings.



Be a **Mayor**.



Be a **council contract staff**.



Be a **staff in the deconcentrated services of the State**.



Be a **staff of a civil society organization**.

N°	TRAINING THEMES	MANDATORY CRITERIA*		Staff in the deconcentrated services of the State Required qualification
		Contract council staff and civil society organizations' staff Required qualification	Professional experience	
01	Preparation of town planning documents.	GCE A/L Lower Sixth	05 years	
02	Procedures for the issuing of town planning instruments.	Lower Sixth	-	
03	Development and management of projects/Seeking for funds.	GCE A/L	-	
04	Development of water, hygiene and sanitation services.	GCE O/L /GCE O/L Technical	-	Be holder of at least the GCE A/L
		FSLC	05 years	
05	Urban solid waste management.	GCE O/L /GCE O/L Technical	-	
		FSLC	05 years	
06	Maintenance of infrastructures : the case of Buildings.	GCE A/L Technical in Civil engineering	-	



PNFMV's trainings are free of charge.** All teaching and catering costs during training are borne by the Program. The employer must pay the transport, accommodation and dinner costs for its staff.

* Mayors are exempt from these requirements.

** Except for private sector workers.

A DEVICE FOR DECENTRALIZATION AND LOCAL DEVELOPMENT

The operating device of PNFMV is focused on training / action. It consists of three components, namely:

- A «**Pedagogic Activity**» component developed around the training of local actors so as to improve their performance in the delivery of services to the populations and thereby stimulate local development

Its implementation is structured around the development and dissemination of training topics related notably to:

- territorial management;
- technical urban trades;
- the mapping out of urban/local development strategies;
- the preparation of urban/local planning documents; PSU, POS, PCD, execution of the «City Contract» approach, etc.

- the learning of the use of high labor-intensive (HIMO) techniques in construction;
- procedures for the acquisition of land reserves;
- the training of trainers;

- A «**Support for Cities**» component devoted to a accompaniment in the realization of pilot experiences in some cities, and geared towards the implementation of the «learning by doing» aspect;

- A «**Networking**» component structured around the establishment of a network of PNFMV trainees to foster the sharing of knowledge and experiences amongst the beneficiaries of the Program. This component will also contribute to facilitate support / counselling and monitoring and enhancement of trainees by the Pool of experts / trainers of PNFMV, in order to consolidate its capitalization dimension.



DISPOSITIF D'INTERVENTION DU PNFMV

Le dispositif d'intervention du PNFMV est organisé autour de deux (2) composantes :

1. **La formation-action**, qui porte sur la mise en œuvre des formations courtes, pratiques, et qualifiantes. Elle est structurée autour de :
 - la diffusion des connaissances et savoirs théoriques,
 - des travaux pratiques de groupes,
 - des travaux de mise en situation,
 - des échanges d'expériences,
 - des descentes de terrain,
 - des études de cas.
2. **L'appui conseil**, porte sur la valorisation de la formation sur le lieu de travail, en termes de suivi-accompagnement « post-formation », pour s'assurer de la maîtrise et de la mise en pratique des nouveaux savoirs et savoir-faire acquis par les stagiaires. Il est structuré autour de :
 - l'organisation des sessions de regroupements post-formation pour un travail de capitalisation autour des « bonnes pratiques »,
 - des missions de coaching ou d'évaluation « à froid »,
 - du suivi à distance, par l'intermédiaire de la plateforme numérique pilotée par la Cellule de Coordination du Programme,
 - la fonction « tutorale » installée au sein de la CTD bénéficiaire et,
 - la restitution, assurée par le bénéficiaire de la formation à son retour auprès de ses collègues.

LA METHODE DE FORMATION

La méthode de formation privilégiée est l'andragogie (formation des adultes) en lien avec un emploi/poste/ fonction exercé dans la collectivité.

La formation tient également compte des contraintes professionnelles des stagiaires.

INTERVENTION MECHANISM OF PNFMV

The intervention mechanism of PNFMV is organized around two (2) components:

1. **Action-based training**, focusing on the implementation of short, practical and qualifying courses. It is structured around:
 - the dissemination of theoretical knowledge and know-how,
 - practical group work,
 - simulation exercises,
 - sharing of experiences,
 - field visits,
 - case studies.
2. **Advisory support**, focusing on the enhancement of on-the-job training in terms of "post-training" monitoring and support so as to ensure the mastery and the implementation of the new knowledge and skills acquired by the trainees. It is structured around:
 - the organization of post-training meetings for capitalization work around "good practices"
 - coaching or "delayed" evaluation missions,
 - remote monitoring via the digital platform spearheaded by the National Coordination Unit of the Program.
 - the "tutorial" software installed within the beneficiary RLA and,
 - the sharing by the trainee upon his/her return of the know-how acquired from the training with his/her fellow colleagues.

TRAINING METHOD

The preferred method of training is andragogy (adult education) in connection with a job / position / function exercised within the community.

The training also takes into account the professional constraint of the trainees.



PROGRAMME ANNUEL DES FORMATIONS
ANNUAL PROGRAM OF TRAININGS

2015

<http://www.pnfmv.cm>

Le PNFMV, un outil au service des municipalités camerounaises.
PNFMV, a tool at the service of councils in Cameroon.

Quartier Bastos-Yaoundé - Siège National des Communes et Villes Unies du Cameroun (CVUC)

B.P. 12 634 Yaoundé
Tél. : +237 222 20 16 83 / 222 21 89 53 /
Fax : +237 222 20 17 45



PROGRAMME ANNUEL DES FORMATIONS DU PNFMV.

ANNUAL PROGRAM OF TRAININGS

Conditions de participation

aux formations du PNFMV.

N°	INTITULE DE LA FORMATION	OBJECTIFS DES THEMATIQUES DE FORMATION	LIEU	DATE
01	Elaboration des documents d'urbanisme	Faciliter l'appropriation des compétences transférées par les responsables et cadres locaux en matière d'élaboration des documents de planification urbaine (maîtriser les enjeux et les acteurs de la planification urbaine, la réglementation sur l'urbanisme au Cameroun, maîtriser les méthodes et les procédures d'élaboration des documents d'urbanisme...).	Yaoundé, Bamenda, Ngaoundéré	Du 01 au 05 Juin 2015
02	Le développement des services en charge de l'eau, l'hygiène et de l'assainissement	Développer/renforcer les capacités du personnel technique communal en matière de gestion des services d'eau, d'hygiène et d'assainissement (maîtriser la demande, calibrer l'offre, adopter les technologies appropriées, maîtriser les techniques de maintenance, les modes de gestion et de financements...)	Yaoundé, Buea, Ngaoundéré	Du 06 au 10 Juillet 2015
03	Procédures de délivrance des actes d'urbanisme	Faciliter l'appropriation et le maniement des procédures de délivrance des actes d'urbanisme par les responsables et cadres locaux (maîtriser les différents actes d'urbanisme, les procédures de délivrances, les actes administratifs et techniques préalables, les sanctions encourues...).	Yaoundé, Bamenda, Ngaoundéré	Du 03 au 07 Août 2015
04	Montage et gestion des projets/recherche des financements	Développer les compétences des gestionnaires des CTD en montage de projets, financements de projets, mise en œuvre et suivi et d'évaluation des projets.	Yaoundé, Bamenda, Ngaoundéré	Du 07 au 11 Septembre 2015
05	Entretien des infrastructures : le cas des Bâtiments	Acquérir la démarche et les outils méthodologiques de programmation et d'exécution des travaux d'entretien des bâtiments (identifier les causes de dégradation des bâtiments, faire un diagnostic des bâtiments en présence, programmer et mettre en œuvre les différents types d'entretien en fonction des types de matériaux en présence, assurer le suivi-évaluation dans la maintenance des bâtiments...).	Yaoundé, Buea, Ngaoundéré	Du 05 au 09 Octobre 2015
06	Collecte et traitement des déchets solides urbains	Outiller tous les acteurs de la gestion des déchets urbains à la maîtrise complète d'un processus efficace de gestion et de traitement des déchets adapté à chaque ville.	Yaoundé, Limbé, Dschang, Ngaoundéré	Du 2 au 6 Novembre 2015

- Les formations dans les villes de Bamenda, Buea et Limbé sont exclusivement réservées au personnel des régions Anglophones.
- Les formations dans les villes de Yaoundé, sont réservées au personnel des régions du Centre, du Sud, du Littoral et de l'Ouest.
- Les formations se déroulant dans la ville de Ngaoundéré sont réservées au personnel des régions de l'Est, Adamaoua, Nord et Extrême-Nord.

RESPONSABLES

Le Responsable Pédagogique
L'Assistante Administrative

Téléphone

+237 678 77 19 66 / 222 21 89 53
+237 674 18 66 44 / 222 21 89 53

E-mail

entougou@gmail.com
wellchristel@yahoo.fr

LE PROGRAMME NATIONAL DE FORMATION AUX METIERS DE LA VILLE (PNFMV)

est un outil de formation et de renforcement/développement des capacités des magistrats municipaux, des employés communaux et des personnels des services déconcentrés de l'Etat.

Son objectif principal est de faciliter l'appropriation et l'exercice des compétences transférées aux communes par l'Etat, permettant ainsi à celles-ci de délivrer des services de qualité aux populations.

Le PNFMV résulte d'une convention entre le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (MINHDU), maître d'ouvrage, le Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation (MINATD), le Fonds Spécial d'Equipement et d'intervention Intercommunale (FEICOM), partenaires, et l'Association des Communes et Villes Unies du Cameroun (CVUC), maître d'œuvre. Il bénéficie de l'appui de la Coopération Française.

THE NATIONAL CAPACITY BUILDING PROGRAM FOR CITY'S MANAGEMENT(PNFMV)

is a tool for training and capacity building for Mayors, council workers and Staff in the deconcentrated services of the State.

Its main objective is to facilitate ownership and exercise of the powers transferred to councils by the State, allowing them to deliver quality services to the populations.

PNFMV is the result of a four-party partnership between the Ministry of Housing and Urban Development (MINHDU), project owner, the Ministry of Territorial Administration and Decentralization (MINATD), the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), partners, and the United Councils and Cities of Cameroon (UCCC), main contractor. It has the support of the French Cooperation.

N°	TITLE OF THE TRAINING	OBJECTIVES OF TRAINING THEMES	VENUE	DATE
01	Preparation of town planning documents	to facilitate the ownership of transferred competences by local officials and executives in the preparation of urban planning documents (master the issues and actors in urban planning, the regulation on town planning in Cameroon, master the methods and procedures for the preparation of town planning documents ...).	Yaounde, Bamenda, Ngaoundere	From 1 to 5 June 2015
02	Development of water, hygiene and sanitation services	To build/ strengthen the capacity of municipal technical staff in the management of water, hygiene and sanitation (master the demand, calibrate the supply, adopt appropriate technologies, master maintenance techniques, methods of management and funding...)	Yaounde, Buea, Ngaoundere	From 6 to 10 July 2015
03	Procedures for the issuing of town planning instruments	To facilitate the ownership and mastery of procedures for the issuing of town planning instruments by local officials and executives (master the different urban instruments, the issuing procedures, the prerequisite administrative and technical acts, the sanctions incurred...).	Yaounde, Bamenda, Ngaoundere	From 3 to 7 August 2015
04	Development and management of projects/seeking for funding	To build the capacity of RLAs' managerial staff in the setting up of projects, the funding of projects, the implementation, monitoring and evaluation of projects.	Yaounde, Bamenda, Ngaoundere	From 7 to 11 September 2015
05	Maintenance of infrastructures: the case of Buildings	To acquire the methodological approach and tools for the programming and execution of maintenance work on buildings (identify the causes of the dilapidation of buildings, diagnose the existing buildings, program and implement various types of maintenance depending on the types of materials involved, ensure monitoring and evaluation in the maintenance of buildings...).	Yaounde, Buea, Ngaoundere	From 5 to 9 October 2015
06	Collection and treatment of urban solid waste	To equip all stakeholders in the management of urban waste for a complete mastery of an effective waste management and treatment process adapted to each city.	Yaounde, Limbe, Dschang, Ngaoundere	From 2 to 6 November 2015

- In the towns of Bamenda, Buea and Limbe are exclusively meant for staff from the North-West and South-West regions.
- Trainings in the city of Yaounde are exclusively meant for staff from the Center, South, Littoral and West regions.
- Trainings taking place in Ngaoundere are exclusively meant for staff from the East, Adamawa, North and Far-North regions.

OFFICERS IN CHARGE

The Training Manager
The Administrative Assistant

Telephone

+237 678 77 19 66 / 222 21 89 53
+237 674 18 66 44 / 222 21 89 53

E-mail

entougou@gmail.com
wellchristel@yahoo.fr

DES MISSIONS ACTUELLES ET CONFORMES AU PROCESSUS DE DECENTRALISATION

Les missions du PNFMV sont :

- Développer et renforcer les capacités des magistrats municipaux et des cadres territoriaux ;
- Développer et diffuser des outils de gestion démocratique des territoires ;
- Capitaliser, valoriser et diffuser l'expertise locale ;
- Contribuer à l'ancrage d'une gouvernance locale efficace et maîtrisée.

CURRENT MISSIONS AND CONSISTENT WITH THE DECENTRALIZATION PROCESS

The missions of PNFMV include:

- Capacity building for Mayors and senior staff from local authorities;
- Development and dissemination of tools for a democratic management of regional and local authorities;
- Capitalization, valorization and dissemination of local expertise;
- Contribution to the taking root of an effective and mastered local governance;

- Etre un **Magistrat Municipal**.
- Etre un **agent communal contractualisé**.
- Etre un **agent des services déconcentrés de l'Etat**.
- Etre un **personnel des organisations de la société civile**.

N°	THEMATIQUES DE FORMATION	CRITERES OBLIGATOIRES *		
		Agents communaux contractualisés et personnels des organisations de la société civile	Personnels des services déconcentrés de l'Etat	
01	Elaboration des documents d'urbanisme	BACC	05 années	Avoir au moins le Baccalauréat
02	Procédures de délivrance des actes d'urbanisme	Probatoire	-	
03	Montage et gestion des projets/recherche des financements	BACC	-	
04	Le développement des services en charge de l'eau, l'hygiène et de l'assainissement	BEPC/CAP	-	
		CEPE	05 années	
05	La gestion des déchets solides urbains	BEPC/CAP	-	
		CEPE	05 années	
06	Entretien des infrastructures : le cas des Bâtiments.	BAC F4	-	

Les formations du PNFMV sont gratuites **. Le Programme prend en charge l'ensemble des frais pédagogiques et la restauration pendant la formation. L'employeur devra s'acquitter des frais de transport, d'hébergement et du dîner de son personnel.

* Les Magistrats Municipaux sont exempts de ces critères.
** Exceptés les personnels du secteur privé.

UN DISPOSITIF AU SERVICE DE LA DECENTRALISATION ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

Le dispositif opératoire de PNFMV s'inscrit dans la formation/action. Il comprend trois composantes :

- **Une composante «Activité Pédagogique»** développée autour de la formation des acteurs locaux, afin d'améliorer leur performance dans la délivrance des services aux populations et de stimuler ainsi le développement local.
- **Une composante «Appui aux villes»,** consacrée à l'accompagnement à la réalisation des expériences-pilotes dans certaines villes, et axée notamment sur la mise en pratique de l'aspect (learning by doing).
- **Une composante «Réseautage»,** structurée autour de la mise en place d'un réseau des apprenants du PNFMV, afin de favoriser les échanges de connaissances et d'expériences entre les bénéficiaires du Programme. Cette composante concourra par ailleurs à faciliter l'appui/conseil et le suivi-valorisation des apprenants par le Pool d'experts/formateurs du PNFMV, à l'effet de conforter sa dimension capitalisation.

Son implémentation est structurée autour du développement et de la diffusion des thématiques de formation liées notamment :

- Au management territorial,
- Aux métiers techniques urbains,
- A l'élaboration des stratégies de développement urbain/local,